

Lista czynności

Prosimy przeczytać i zaznaczyć...√...

Przed egzaminem...

1. Sala na egzamin pisemny sprawdzona? (czysta, cicha, prawidłowo oświetlona i ogrzana, a na korytarzu zapewniona cisza)
2. Trzy sale na egzamin ustny sprawdzone? (czyste, ciche, prawidłowo oświetlone i ogrzane, a na korytarzu zapewniona cisza)
3. Informacja, gdzie odbywa się egzamin zamieszczona przy wejściu do budynku?
4. Informacja na drzwiach o odbywającym się egzaminie telc zawieszona?
5. Nagranie (CD) w dobrym stanie? (wersja na płycie zgadza się z numerem wersji na testach)
6. Pilnujący na egzamin pisemny?
7. Egzaminatorzy na egzamin ustny?
8. Pilnujący na egzamin ustny (w sali przygotowań)?
9. *Instrukcje egzaminu pisemnego (O2)* przekazane pilnującym?
10. Pakiet nr 3 przekazany egzaminatorom na egzamin ustny (nie do domu!)?
11. Kandydaci zawiadomieni o egzaminie pisemnym?
12. Pary na egzamin ustny utworzone?
13. Kandydaci zawiadomieni o egzaminie ustnym?

Egzamin pisemny

1. Dokumenty z pakietu nr 1 (*Protokół Egzaminu A5, Arkusze Odpowiedzi S3(S30), nagranie (CD)*) przekazane pilnującym?
2. Pakiet nr 2 (zawierający zeszyty egzaminacyjne) przekazane pilnującym?
3. Odtwarzacz CD?
4. Miękkie ołówki?
5. Gumki?
6. Temperówki?
7. **Zegar widoczny dla kandydatów?**
8. Kandydaci powitani?
9. Komórki zebrane lub wyłączone?
10. Dokumenty (np. dowód osobisty, paszport, legitymacja, prawo jazdy) ze zdjęciem wyciągnięte i położone na stole?
11. Torby, plecaki, czy odzież wierzchnia odłożone w jedno miejsce na sali?
12. Kandydaci poinformowani o paragrafie 15 Regulaminu ?

§15 Wykluczenie z egzaminu

(...) Kandydaci, którzy pracują niesamodzielnie lub próbują ściągać podczas egzaminu, bądź używają i pozwalają innym używać niedozwolonych materiałów zostaną wykluczeni z egzaminu. W takich przypadkach osiągnięcia tego kandydata nie będą oceniane.

(...) Żadne dodatkowe nieautoryzowane materiały nie mogą znajdować się w zasięgu kandydata podczas egzaminu. Przez materiały niedozwolone (...) rozumie się osobiste notatki, materiały drukowane przyniesione przez kandydata na egzamin, słowniki oraz sprzęt do przechowywania lub przekazywania informacji (np. elektroniczne kalendarze, telefony komórkowe, pióra skanujące, aparaty itp.). Sprzęt ten jest zabroniony nawet jeśli nie zawiera istotnych informacji w momencie korzystania z niego.

13. Kandydaci poinformowani, że jedzenie jest niedozwolone?
14. Kandydaci poinformowani, że napoje nie mogą być na stole – grozi to zalaniem testów ?
15. Kandydaci poinformowani, że nie mogą opuszczać Sali egzaminacyjnej przed przerwą?
16. Arkusze odpowiedzi S3(S30) rozdane?
17. Szczegółowe instrukcje jak wypełnić arkusze S3(S30) udzielone (wzór zapisany na tablicy)?
18. Szczegółowe instrukcje w jaki sposób zakreślać wybrane odpowiedzi na arkuszu S3(S30) udzielone (wzór zapisany na tablicy)?
19. Kandydaci poinformowani, że po przerwie nie ma powrotu do wcześniejszych części egzaminu?
20. Kandydaci poinformowani, że mogą pisać w książeczkach z testami, ale odpowiedzi muszą nanieść na arkusze S3(S30)?
21. Pakiet z testami egzaminu pisemnego otworzony?
22. Książeczki z testami rozdzielone w miejscu z napisem „przerwa” w danym języku?
23. Testy do części egzaminu przed przerwą rozdane?
24. Czas rozpoczęcia właściwej części egzaminu zapisany na tablicy?
25. Czas zakończenia tej części egzaminu zapisany na tablicy?
26. Zgodność danych osobowych na arkuszach S3(S30) z danym w dokumentach kandydatów oraz zgodność zdjęcia z osobą piszącą sprawdzone? (można to zrobić **po cichu** zaraz po rozpoczęciu egzaminu)
27. W połowie czasu trwania egzaminu oraz 5 minut przed końcem przypominamy kandydatom ile czasu zostało do końca!
28. **Sporządzić wg nazwisk plan siedzenia kandydatów - rozmieszczenie.**

Przed przerwą:

29. Testy tej części egzaminu zebrane?
30. Arkusze Odpowiedzi S3(S30) zebrane?

Po przerwie:

31. Arkusze Odpowiedzi S3(S30) rozdane?
32. Testy do części egzaminu po przerwie rozdane?

33. W połowie czasu trwania egzaminu oraz 5 minut przed końcem przypominamy kandydatom ile czasu zostało do końca!

Należy pamiętać, aby tuż przed częścią, w której kandydat pisze list poprosić kandydatów o przeniesienie numerów z S3(S30) na arkusz zielony S6(S60) - do listu!!!

Po egzaminie:

34. Testy tej części egzaminu zebrane?

35. *Arkusze Odpowiedzi S3 (S30) i S6 (S60) („Listy”)* zebrane po egzaminie w dwie oddzielne tečky lub koperty?

36. Dane osobowe kandydatów znajdują się na *Arkuszach Odpowiedzi i Listach S6 (S60) (wraz z przeniesionymi numerami)*? (Jeśli nie, sprawdzić...)

37. „Listy” przekazane sprawdzającym lub ułożone alfabetycznie przygotowane do wysyłki (wraz z zadaniem, protokołem A4 (A40) i kryteriami oceny)?

38. Protokół A4(A40) do listów S6(S60) uzupełniony (A4/A40 Checklist for letters)?

39. Zadanie oraz kryteria oceny Listów S6(S60) załączone?

40. *Protokół Egzaminu A5* uzupełniony?

41. Książeczki testowe przygotowane i przeliczone do zniszczenia lub wysyłki?

Egzamin ustny

1. Dokumenty z pakietu nr 1 (*Protokół Egzaminu A5, Arkusze Ocen, M10*) w sali egzaminacyjnej?
2. Papier na brudnopis dla kandydatów w sali przygotowań?
3. Papier na brudnopis dla egzaminatorów w sali egzaminacyjnej?
4. Czyste *Arkusze Odpowiedzi S3(S30)* dla kandydatów, którzy przystępują tylko do egzaminu ustnego w sali egzaminacyjnej?
5. Jeśli egzamin pisemny już się odbył: *Arkusze Odpowiedzi S3(S30)* przekazane egzaminatorom, aby mogli wstawić oceny?
6. Ostateczne oceny egzaminatorów zaznaczone kółkiem na arkuszach *M10* wokół właściwej litery (A, B, C lub D)? Jeśli nie, skonsultować z egzaminatorami...
7. *Arkusze Ocen M10* zarchiwizowane?

Po egzaminie...

1. Jeśli egzamin pisemny **nie** odbył się jako pierwszy: Oceny egzaminatorów przepisane z *Arkuszy Ocen M10* na *Arkusze Odpowiedzi S3(S30)*?
2. *S3(S30)* ułożone alfabetycznie?
3. *S3(S30), S6(S60), Protokół Egzaminu A5, Formularze A3(A30) i A4(A40), nagranie CD* wysłane do telc GmbH Frankfurt?
4. Wszystkie pozostałe materiały wysłane do telc GmbH Frankfurt lub zniszczone?

Prosimy zawsze używać **miękkiego ołówka do wypełniania *Arkuszy Odpowiedzi S3(S30)***. Nie używać zszywek ani spinaczy do *Arkuszy Odpowiedzi*. Zawsze wysyłać *Arkusze Odpowiedzi S3(S30) i S6(S60) listem poleconym*.